

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою
ЗДО комбінованого типу №14 ЗМР
Протокол № 1
Від 30.08. 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
ЗДО комбінованого типу №14 ЗМР
Оліія ФЕПЧКІНА
Наказ від 30.08.2024 № 52



**ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого
типу №14 «Мальва»
Запорізької міської ради**

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти

1. Загальні положення	
1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (ясел – садка) комбінованого типу №14 «Мальва» запорізької міської ради (далі ЗДО №14) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу	
1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі Положення) ЗДО №14 розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту»	
1.3 Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО №14 формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст.20 Закону України «Про дошкільну освіту»)	
1.4 Положення поширюється на всіх працівників ЗДО №14 які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом	
1.5 Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового	
1.6 Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО) забезпечує директор ЗДО №14 в межах наданих йому повноважень	
1.7 Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор ЗДО №14 за згодою педагогічної ради	
1.8 Критерії ефективності ВСЗЯО	- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів та здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду; - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників; - оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне забезпечення, психолого-педагогічне, медико-соціальне, корекційно-реабілітаційне забезпечення якісної організації освітнього процесу - дієва система управління ЗДО №14
1.9 Компоненти ВСЗЯО	- стратегія (політика) - організаційно-функціональна структура; - процедури ВСЗЯО в освітній діяльності; - критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; - умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу; - умови якісної корекційно-розвивальної роботи вузьких фахівців закладу (робота з дітьми з ООП) - системи та процеси управління ЗДО, зокрема інформаційні; - система та механізм забезпечення академічної доброчесності
2. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти	

2.1 Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується	
2.2 Мета Політики ВСЗЯО	Складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО №14 з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам - гарантування якості дошкільної освіти здобувачів; - формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти
2.3 Завдання Політики ВСЗЯО	Основні завдання ВСЗЯО передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків: - створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; - забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів; - актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якійсній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті; - отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти; - сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу; - забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу дошкільної освіти; - запобігати проявам дискримінації, булінгу; - знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію
2.4 Принципи Політики ВСЗЯО	- дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, - дитина; - автономність. Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам БКДО; - системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю ЗДО №14 взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними; - цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виконання і соціалізацію особистості яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та

	самореалізації відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; - вдосконалення. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності; - партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу в ЗДО №14 побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу; - відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті і зрозумілі для учасників освітнього процесу; - гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації; - інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти
2.5 Критерії ефективності ВСЗЯО	- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи; - відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти; - ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників; - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників; - показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.
3. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО	
3.1 Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада	
3.2 Взаємодія з суб'єктами	ЗДО №14 працює у взаємодії з - здобувачами освіти та їх батьками; - педагогічними працівниками ЗДО; - засновником – запорізькою міською радою;

	- управлінням освіти виконавчого комітету ЗМР; - територіальним відділом освіти Вознесенівського району; - громадськістю
3.2.1 Адміністрація ЗДО №14	- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО ЗДО №14 і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання; - готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій; - організовує проведення у ЗДО контрольно-оцінних процедур; - забезпечує умови для підготовки педагогів ЗДО №14, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів для здійснення контрольно-оцінних процедур; - організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти через організацію роботи Служби Моніторингу: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО; - формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо); - ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО
3.2.2 Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу)	- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності ЗДО: параметри, критерії та показники, методи і форми; - беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів ЗДО; - формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами ВСЗЯО на рівні дошкільного закладу;
3.2.3 Педагогічна рада	- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами; - розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО; - ухвалює рішення щодо питань функціонування ЗДО №14, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.
4. Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої	

діяльності	
4.1 Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:	- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти; - посилення кадрового потенціалу ЗДО та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників; - формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти
4.2 Процедура Контролю в ЗДО №14 визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів та змісту	- види контролю: тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний - під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій
4.3 Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у ЗДО №14 напрямів	
4.4 Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації	
4.5 Моніторинг є методом та формою Контролю	
4.6 результати Процедур Контролю та моніторингу оприлюднюються у формі:	- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради; - звіту керівника на загальних зборах (конференціях) колективу; - проблемного аналізу – комплекс самооцінювання функціонування та розвитку закладу освіти – у Стратегії розвитку; - аналізу підсумків діяльності ЗДО №14 за навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання з основою для розроблення Стратегії розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років)
4.8 Щорічне самооцінювання підсумків діяльності ЗДО №14 за навчальний рік	Здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз з першим розділом Плану роботи ЗДО №14 на навчальний рік та основою для його розроблення
4.9 План роботи ЗДО №14 на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО	
4.10 Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО	
4.10.1	- Стратегія розвитку ЗДО №14 на п'ять років»

	- План роботи ЗДО №14 на навчальний рік та літній оздоровчий період; - План роботи педагога щодо організації освітнього процесу; - Протоколи засідань педагогічної ради, загальних зборів, накази керівника
4.10.2 Матеріали:	- Проблемний (комплексний) аналіз; - Аналіз підсумків діяльності ЗДО №14 за навчальний рік та літній оздоровчий період; - циклограма внутрішнього контролю на навчальний рік; - методика (и) , інструментарій моніторингових досліджень за напрямками діяльності
5.Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
5.1 Моніторинг індивідуального розвитку	Дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямів БКДО: рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична, технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька, природничо-екологічна, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва, мистецько-творча, навички, орієнтовані на сталий розвиток.
5.2 Очікувані результати	Містяться визначені в освітній (ix) програмі (ax), за якою (ми) організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст.23 Закону України «Про Дошкільну освіту»).
5.3 Методика моніторингу індивідуального розвитку здобувачів освіти	Процеси, параметри, критерії, інструменти та методи, що затверджує педагогічна рада строком на п'ять років , зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти
5.4 Періодичність проведення моніторингу	Проводиться два рази на рік: - на початку року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи - у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року Можливе додаткове обстеження (січень) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини
5.5 Інформація отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу	
5.6 Моніторинг проводять вихователі, вузькі фахівці: музичний керівник, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, вчитель-логопед, вчитель-дефектолог, керівники гуртків. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис, і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал закладу. За потреби діагностичні процедури може проводити вихователь-методист ЗДО	
5.7 Педагоги	- аналізують результати моніторингу;

	- визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини; - вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину у віковій групі загалом; - роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії; Все це відбувається шляхом застосування певного інструментарію, методів та прийомів. Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань, тощо
5.8 Вихователь - методист	- на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмового матеріалу за освітніми напрямками БКДО, або розділами Програми; - формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.
5.9 Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.	
6.Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників	
6.1 Оцінювання професійної діяльності педагогів	- відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду
6.2 Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду	6.2.1 Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо. 6.2.2 Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. 6.2.3 Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності виходячи з: - динаміки розвитку базових (інтегральних якостей) дітей; - емоційного благополуччя дітей в умовах

	організованої та самостійної діяльності; - раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку; - варіативних форм взаємодії з дітьми; - реструктуризації змісту освітньої діяльності; - рівня та форми залучення батьків в освітній процес. 6.2.4 Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.
6.3 Оцінювання професійної діяльності педагогів в міжатестаційний період	6.3.1 Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи ЗДО №14 на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю. 6.3.2 Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті. 6.3.3 Під час підсумкового контролю за результатами діяльності ЗДО за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу зробити індивідуальним проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік. 6.3.4 Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджується педагогічною радою. 6.3.5 Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.
6.4 Результат оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період	Підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації
6.5 Результат оцінювання у міжатестаційний період	Побудова індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога
6.6 Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної	- План роботи ЗДО №14 на навчальний рік та літній період; - Індивідуальний план підготовки та проходження атестації; - Протоколи засідання педагогічної ради,

діяльності педагогічних працівників	атестаційної комісії; - Накази керівника
6.7 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	- педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність; - педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та умінь здобувачів освіти; - педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, розробці ІПР (за потреби) - педагогічні працівники створюють та /або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) - педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку; - педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
6.8. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	- педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; - педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, конференціях, експериментальній діяльності.
6.9 Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства; - педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
7. Умови якісної організації освітнього процесу	
7.1 Матеріально-технічні умови	
7.1.1 Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території	7.1.1.1 Територія та приміщення чисті й охайні, обладнання територій справне 7.1.1.2 Територія ЗДО №14 недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщеннях закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. 7.1.1.3 На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. 7.1.1.4 Територія ділянки освітлюється у вечірній час. 7.1.1.5 Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу. 7.1.1.6 У ЗДО №14 забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати,

	групові осередки, маршові сходи облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. 7.1.1.7 Групові приміщення для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами. 7.1.1.8 Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізолюване від решти групових приміщень. 7.1.1.9 Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей. 7.1.1.10 Майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп та віковим особливостям здобувачів освіти та запитом дітей з особливими освітніми потребами. 7.1.1.11 У приміщеннях ЗДО №14 повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. 7.1.1.12 Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється шоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети утримуються в належному стані. 7.1.1.13 У будівлі та на території відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.
7.1.2 Забезпечення комфортних умов навчання та праці	7.1.2.1 Учасники освітньо - виховного процесу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайної ситуації і дотримуються їх. 7.1.2.2 Працівники обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку із дітьми та працівниками ЗДО №14 чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. 7.1.2.3 У ЗДО №14 створюються умови для харчування Здобувачів освіти за системою ХАССП. 7.1.2.4 У ЗДО №14 створюються умови для безпечного використання Інтернет. 7.1.2.5 У ЗДО №14 застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
7.1.3 Оснащеність групових приміщень, кабінетів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.	
7.1.4 Використання різних джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу	
7.2 Навчально-методичні умови	
7.2.1 Освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів освіти до оволодіння різними видами	Освітнє середовище ЗДО №14 сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей життєвих компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище – комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують

компетенцій	організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір ЗДО №14 це комплекс матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, ергономічних, естетичних, психолого-педагогічних умов, які забезпечують організацію життя малюка й дорослих.
7.2.2 Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах	Відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека)
7.2.3 Добір іграшок, посібників та обладнання	Відповідність встановленим вимогам.
7.2.4 Забезпечення умов для інклюзивного навчання здобувачів освіти	- приміщення та територія ЗДО №14 облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та /або розумного пристосування. - в ЗДО №14 організовано роботу Команду психолого-педагогічного супроводу дитини, реалізуються завдання індивідуальної програми розвитку дітей з ООП (далі ІПР), надаються корекційно-розвиткові, психолого-педагогічні освітні послуги вузькими фахівцями; - ЗДО №14 взаємодіє з батьками дітей з ООП, з фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру Вознесенівського району, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти; - освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя; - в ЗДО №14 створено дружній простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації усіх учасників освітнього процесу
7.2.5 Врахування національно-культурних, кліматичних умов в яких здійснюється освітній процес	
7.3	7.3.1 Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною, шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості в собі та у власних можливостях і здібностях. 7.3.2 Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим і індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення так і штучне уповільнення розвитку дітей) 7.3.3 Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, організованої на інтересі і можливості кожної дитини. 7.3.4 Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості

	здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності. 7.3.5 Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності працівників спеціальної допомоги... ...спільної діяльності та... ...визначення дітьми рішень, прояву своїх...
--	---

	усіх форм фізичного і психічного насильства. 7.3.7 Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних працівників) у вихованні та розвитку дітей, охороні і зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.
7.4 Медико-соціальні умови	
7.4.1 Створення умов для фізичного та зміцнення здоров'я дітей	7.4.1.1 Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням для проведення профілактичних оглядів. 7.4.1.2 Медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками (медичною сестрою старшою) відповідно до їхніх функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога. 7.4.1.3 Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму. 7.4.1.4 Проведення медичними працівниками санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками ЗДО №14 і батьками вихованців. 7.4.1.5 Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах. 7.4.1.6 Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів освіти. 7.4.1.7 Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік). 7.4.1.8 Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом в ЗДО №14 7.4.1.9 Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в ЗДО №14, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.
7.4.2 Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	7.4.2.1 Забезпечення різного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти 7.4.2.2 Виконання натуральних норм харчування. 7.4.2.3 Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів освіти 7.4.2.4 Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації

	харчування. 7.4.2.5 Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням вимог питного режиму.
7.5 Умови інклюзивної освіти	7.5.1 Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами. 7.5.2 Облаштування та використання ресурсної кімнати чи осередків. 7.5.3 Формування Команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності. 7.5.4 Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну.
8. Системи та процеси управління ЗДО №14	
8.1.1 Сформована стратегія	Програма розвитку ЗДО яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності. Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проєкт нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проєкт обговорюється та схвалюється на засідання педагогічної ради, затверджує керівник.
8.1.2 Сформована тактика діяльності – План роботи ЗДО 14 на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами)	- ураховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи; - побудована на засадах аналізу підсумків діяльності за минулий рік; - структура і зміст висвітлює систему роботи усіх структур ЗДО №14 на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку; - до розроблення залучено працівників ЗДО та батьків здобувачів освіти; - Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.
8.1.3 Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів ЗДО 14	Види, форми та особливості змістовних компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях та схвалено на педагогічній раді, затверджені наказом.
8.2 Ефективність кадрової політики	- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; - рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли КПК); динаміка зростання категорійності; - створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;

	- обговорення питань підвищення кваліфікацій педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради; - відзначення матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності; - цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів; - координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління; - формування та розвиток корпоративної культури.
8.3 Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).	8.3.1 Сформованість системи інформаційного забезпечення управління ЗДО 14 відповідно до визначених умов у розділі VII (технологічні карти для збору, аналізу інформації прийняття управлінського рішення). 8.3.2 Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення. 8.3.3 Наявність загально-доступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.
8.4 Діяльність органів громадського самоврядування.	8.4.1 Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу ЗДО №14. 8.4.2 Діє орган самоврядування працівників ЗДО №14 8.4.3 Діє орган батьківського самоврядування 8.4.4 Органи громадського самоврядування діють відповідно до Законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.
8.5 Управління закладом освіти	Забезпечує функціонування ВСЗЯО. Критеріями ефективності управлінської діяльності є: - наявність нормативних документів, де закріплення вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, Програма розвитку і т.д.) - оптимальність та дієвість управлінських рішень; - керованість процесу управління, забезпечення функціонування ВСЯО (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу); - формування Освітньої програми ЗДО (раціональність використання інваріантною, варіантною складової Програми); - підвищення показника відповідності засвоєний здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок інших компетентностей в вимогах стандартів освіти; - наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
9. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності	

ЗДО №162 впроваджує політику академічної доброчесності. Керівництво ЗДО №14 сприяє формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	
9.1 Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:	- посиляються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості; - виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права; - надають достовірну інформацію про: • методики й результати досліджень, • джерела використаної інформації, • власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; • визначають дотримання академічної доброчесності дітьми; • об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.
9.2 Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:	- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової і творчої) діяльності чи організації освітнього процесу: • академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності, інших осіб, як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства; • само плагіат – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів; • фабрикація – вигадкування інформації, що використовується у освітньому процесі; • фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу; • списування – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених; - хабарництво – надання , або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь яких інших благ чи пропозиція щодо цього , щоб отримати переваги в освітньому процесі; - необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.
9.3 Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, які встановлено Законом України «Про освіту»:	- позбавляються наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; - отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій; - втрачають право працювати у деяких закладах, або займати деякі посади.
9.4 Організація педагогічної діяльності та навчання	- педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;

здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	- педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти
10. Характеристика чинної ВСЗАО	
10.1 зміст ВСЗАО закладу реалізується за такими напрямками:	- освітнє середовище; - здобувачі освіти, результативність навчання та виховання; - педагогічна діяльність; - управління закладом освіти; - формування позитивного іміджу закладу.
10.2 Здобувачі освіти	Якість надання дошкільної освіти в ЗДО №14 досягається шляхом застосування технології індивідуального освітнього маршруту та вивчається шляхом здійснення моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми напрямками БКДО Педагогічні працівники ЗДО №14, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня сформованості життєвих компетенцій, використовують підготовлений інструментарій (кваліметричні моделі. Анкети, робота в гул таблицях, методи експертних оцінок), оцінюють результативність освітньо-виховного процесу, та виявляють фактори що впливає на його ефективність. Результат моніторингу узагальнюється педагогічними працівниками в текстовому. Табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спланувати її розвиток на запланований результат. Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг можуть бути: - показники якості та успішності вихованців, що складається із відсотка здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентностей, та відсоток здобувачів освіти, які мають високий, достатній та середній рівень компетентностей; - позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог Програми, за якими працює ЗДО №162 з позиції виконання БКДО; - відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) потенцій освітніх напрямів визначених інваріантною складовою БКДО; - відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
10.3 Педагогічна діяльність	Визначені критерії, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО №14 - стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;

	- освітній рівень педагогічних працівників; - результати атестації; - систематичність підвищення кваліфікації; - наявність педагогічних знань, почесних нагород; - наявність авторських Програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо; - участь в експериментальній діяльності; - результати освітньої діяльності; - оптимальність розподілу педагогічного навантаження. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації пед.працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж 5 років не може бути меншою за 120 годин. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: - довгострокове підвищення кваліфікації – курси; - короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари – практикуми, тренінги, конференції «круглі столи», тощо. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу. Показники ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
10.4 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	- ЗДО №14 затверджено стратегію його розвитку (Програми), спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності; - В ЗДО №14 річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням Освітньої Програми; - ЗДО 14 здійснюється само оцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (Політики) і процедур забезпечення якості освіти; - Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
10.5 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	- Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно-комфортного середовища. Яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру; - ЗДО 14 оприлюднює інформацію про свою

	діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
10.6 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	- Керівник ЗДО №14 формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми; - Керівництво ЗДО №14 за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивую педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності; - Керівництво ЗДО №14 сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
10.7 Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	- В ЗДО 14 створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; - Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу; - Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування; - Керівництво ЗДО №14 сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі у житті місцевої громади; - Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти відповідають їх освітнім потребам; - В ЗДО 14 створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
11. Система контролю за реалізацію процедур забезпечення якості освіти	
11.1 Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.	Щорічне комплексне само оцінювання за напрямками, які визначені положенням «Про ВСЗАО». За результатами само оцінювання готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які заслуховуються щороку на звіті керівника перед працівниками закладу, батьками здобувачів освіти та громадськості.
11.2 Моніторинг якості дошкільної освіти	Здійснюється відповідно до затвердженого «Положення про моніторинг якості освіти закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого типу №14 «Мальва» Запорізької області

Лист ознайомлення працівників ЗДО з наказом

[illegible]