

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

ЗДО комбінованого типу №11 ЗМР

Протокол № 1 від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

ЗДО комбінованого типу №14 ЗМР

Директор МІСЬКОЇ РАДИ ЮЛІА ФІЛІЧКІНА



**ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
комбінованого типу №14 «Мальва»
Запорізької міської ради**

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого типу №14 «Мальва»
Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (ясел – садка) комбінованого типу №14 «Мальва» Запорізької міської ради (далі ЗДО №14) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», статті 41 Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Статуту закладу.	
1.2. Внутрішня система розробляється як інструмент управління якістю освіти в ЗДО. Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти – стратегічне рішення закладу, яке допоможе поліпшити його освітню діяльність та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.	
1.3 Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти формується закладом дошкільної освіти з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. (частина 3 ст.41 Закону України «Про дошкільну освіту»)	
1.4. Під внутрішньою системою забезпечення якості дошкільної освіти (далі - ВСЗЯО) розуміється налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно результатам, визначеним державним стандартом дошкільної освіти.	
1.5. Метою формування та функціонування ВСЗЯО є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти; фізичний, психічний, соціальний, духовний розвиток дошкільника, формування його життєвої компетентності та готовності продовжити навчання у НУШ.	
1.6. Колегіальним органом управління ЗДО, який формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.	
1.7. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО №14 які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом	
1.8. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового	
1.9. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО) забезпечує директор ЗДО №14 в межах наданих йому повноважень	
1.10. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор ЗДО №14 за згодою педагогічної ради	
1.11. Критерії ефективності ВСЗЯО	- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів та здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей; формування у дитини моральних норм та сталої поведінки; набуття нею життєвого соціального досвіду; - якісний склад педагогічних працівників та ефективність їхньої педагогічної діяльності; - відповідність узагальнених показників результатів освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО;

	- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до НУШ; - оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне, інформаційно-комунікаційне забезпечення якісної організації освітнього процесу; - дієва система управління ЗДО; - формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору; - формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
Компоненти	- створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту; - організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця; - формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників; - формування культури академічної доброчесності; - забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти; - формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.
Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти	
1.1 Стратегія (політика)	внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - а) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується
1.2 Мета Політики	Складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО №14 з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам - гарантування якості дошкільної освіти здобувачів; - формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти; - постійне та послідовне підвищенні якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів

2.3 Завдання Політики ВСЗЯО	у закладі дошкільної освіти. - збагачення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей та культурних потреб; - забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті; - створення сприятливих умов для формування дошкільної зрілості дитини, її базових якостей; - забезпечення умов для підвищення кваліфікації, постійного професійного зростання та самоосвіти педагогів; - справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; - отримання об'єктивної інформації про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти; - сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу; - сприяння ефективній діяльності закладу дошкільної освіти шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів з метою забезпечення гарантії на здобуття якісної дошкільної освіти кожному здобувачу; - запобігання порушенням академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, проявам дискримінації та булінгу; - забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО.
2.4 Принципи Політики ВСЗЯО	- демократичність та рівний доступ до якісної дошкільної освіти кожній дитині, освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; - дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, - дитина; - автономність. Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам БКДО; - системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю ЗДО №14 взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними; - цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виконання і соціалізацію особистості яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- **вдосконалення.** Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- **партнерство.** Взаємодія учасників освітнього процесу в ЗДО №14 побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- **відкритість і прозорість.** Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті і зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- **гнучкість і адаптивність.** Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- **інноваційність.** Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти

2.5. Основні процедури ВСЗАО

- Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми: регулярна оцінка та корекція освітньої програми з урахуванням потреб дітей та вимог освітніх стандартів.
- Забезпечення публічності інформації про освітні програми: відкритий доступ до інформації про освітні програми для батьків та інших зацікавлених сторін.
- Щорічний моніторинг та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти: оцінювання знань, умінь та навичок дітей згідно з визначеними критеріями та процедурами.
- Моніторинг професійного зростання та забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників: аналіз професійного розвитку педагогів та організація заходів з підвищення їхньої кваліфікації.
- Оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників: відкритий доступ до інформації про те, як оцінюється робота педагогів.
- Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу: наявність обладнання, матеріалів, приміщень та інших ресурсів, необхідних для якісного навчання та виховання дітей.
- Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом: використання сучасних технологій для управління та координації роботи ЗДО.

	- Забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу; - Запобігання та протидія булінгу (цькуванню); - Самооцінювання якості освітнього процесу та якості дошкільної освіти: регулярний аналіз якості роботи ЗДО з боку керівництва та педагогічного колективу. - Забезпечення публічності інформації про діяльність ЗДО: відкритий доступ до інформації про діяльність закладу для громадськості.
2.5 Критерії ефективності ВСЗЯО	- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи; - відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти; - ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників; - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників; - показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.
3. Компоненти ВСЗЯО: вимоги/правила, критерії та індикатори	
3.1. Компонент «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у том у числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, методично-технічних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту»	
3.1.1. Вимоги/правила	- Створення безпечного освітнього середовища; - Створення здорового освітнього середовища; - Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища; - Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.
3.1.2. Критерії оцінювання	- Безпечність території, будівлі та приміщень закладу освіти; - Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних; - Забезпечення унеможливлення фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації,

	дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації, пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору; - Забезпечення якісного та безпечного харчування вихованців (у разі організації); - Формування культури здорового харчування та особистої гігієни; - Формування культури здорового способу життя в усіх учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення здоров'я вихованців; - Забезпечення психологічного та/або психологопедагогічного супроводу учасників освітнього процесу; - Забезпечення культури діалогу та ненасильницької безконфліктної комунікації; - Забезпечення умов для спільного навчання, виховання та розвитку вихованців з урахуванням їхніх потреб та можливостей; - Створення освітніх осередків на території та у приміщеннях, їх забезпечення ігровими, дидактичними, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами.
3.1.3. Індикатори оцінювання	- Добираються робочою групою із застосуванням нормативного підходу у відповідності до зразків індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти представлених у додатку до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407; - Затверджуються наказом директора ЗДО.
3.2. Компонент «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»	
3.2.1. Вимоги/правила	- Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії; - Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів; - Дотримання вимог мовного законодавства; - Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп; - Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.
3.2.2. Критерії оцінювання	- Організація освітнього процесу відповідно до освітніх та парціальних програм, вибір (розроблення) яких схвалено педагогічною радою;

	- Провадження різних форм організації освітнього процесу, його цілісність, динамічність та особистісноорієнтований підхід у розвитку дітей; - Забезпечення набутні дитиною компетентностей за освітніми напрямами відповідно до державного стандарту дошкільної освіти; - Організація освітнього процесу для дітей 3 особливими освітніми потребами; - Надання (за потребою та можливістю) додаткових освітніх платних послуг; - Забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до державного стандарту дошкільної освіти; - Дотримання визначеного розпорядку, норм формування та наповнюваності груп вихованців; - Застосування різних форм здобуття дошкільної освіти.
3.2.3. Індикатори оцінювання	- Добираються робочою групою із застосуванням нормативного підходу у відповідності до зразків індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти представлених у додатку до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407; - Затверджуються наказом директора ЗДО.
3.3. Компонент «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників»	
3.3.1. Вимоги/правила	- Кадрове забезпечення; - Врегульованість трудових відносин; - Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.
3.3.2. Критерії оцінювання	- Відповідність кадрового складу працівників закладу освіти штатним нормативам та типу організації освітньої діяльності; - Дотримання норм законодавства у трудових відносинах; - Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників; - Створення умов для атестації педагогічних працівників.
3.3.3. Індикатори оцінювання	- Добираються робочою групою із застосуванням нормативного підходу у відповідності до зразків індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти представлених у додатку до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407; - Затверджуються наказом директора ЗДО.

3.4. Компонент «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»	
3.4.1. Вимоги/правила	- Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників; - Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності; - Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу; - Педагогічна підтримка батьків.
3.4.2. Критерії оцінювання	- Планування професійної діяльності, у тому числі планування освітнього процесу; - Реалізація освітніх та парціальних програм; - Проектування освітнього середовища для організації та здійснення освітнього процесу; - Аналізування та оцінювання результатів освітнього процесу; - Розвиток інформаційно-комунікаційних навичок; - Забезпечення методичної діяльності; - Методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників; - Дотримання принципів партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу; - Забезпечення педагогічної підтримки батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей.
3.4.3. Індикатори оцінювання	- Добираються робочою групою із застосуванням нормативного підходу у відповідності до зразків індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти представлених у додатку до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407; - Затверджуються наказом директора ЗДО.
3.5. Компонент «Формування культури академічної доброчесності»	
3.5.1. Вимоги/правила	- Формування та утвердження культури академічної доброчесності.
3.5.2. Критерії оцінювання	- Забезпечення умов для дотримання академічної доброчесності; - Дотримання правил академічної доброчесності.
3.5.3. Індикатори оцінювання	- Добираються робочою групою із застосуванням нормативного підходу у відповідності до зразків індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти представлених у додатку до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407; - Затверджуються наказом директора ЗДО.

3.6. Компонент «Забезпечення ефективної системи управління»	
3.6.1. Вимоги/правила	- Планування діяльності; - Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти; - Визначення правил внутрішнього розпорядку; - Діяльність основного колегіального органу управління; - Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні; - Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей; - Організація інклюзивного навчання; - Відкритість та прозорість діяльності; - Сприяння діяльності органів громадського самоврядування; - Ведення документообігу та звітності; - Цифровізація управлінських процесів.
3.6.2. Критерії оцінювання	- Формування програми розвитку та розроблення плану роботи на рік з урахуванням вимог законодавства та автономії закладу освіти; - Функціонування та дієвість внутрішньої системи забезпечення якості освіти; - Дотримання правил внутрішнього розпорядку усіма учасниками освітнього процесу; - Дотримання норм діяльності педагогічної ради; - Реалізація повноважень керівника закладу освіти; - Здійснення зарахування, відрахування та переведення дітей з дотриманням права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти; - Ефективність керівництва діяльністю команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами; - Забезпечення відкритості та прозорості діяльності закладу освіти; - Діяльність органів самоврядування працівників та органів батьківського самоврядування (у разі їх створення); - Визначеність та дотримання порядку документообігу; - Дотримання вимог законодавства щодо обов'язкової звітності про діяльність закладу освіти; - Застосування цифрових технологій в управлінських процесах.
3.6.3. Індикатори оцінювання	- Добираються робочою групою із застосуванням нормативного підходу у відповідності до зразків індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти представлених у додатку до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407;

- Затверджуються наказом директора ЗДО.	
3.7. Компонент «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»	
3.7.1. Вимоги/правила	- Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності; - Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.
3.7.2. Критерії оцінювання	- Ефективність сформованої системи оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності; - Забезпечення умов об'єктивного оцінювання з дотриманням принципів прозорості та відкритості моніторингових процедур.
3.7.3. Індикатори оцінювання	- Добираються робочою групою із застосуванням нормативного підходу у відповідності до зразків індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти представлених у додатку до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407; - Затверджуються наказом директора ЗДО.
4. Модель оцінювання якості освіти та освітньої діяльності	
4.1. Модель ВСЗЯО	В ЗДО № 14 щороку здійснюється оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно Плану роботи із проведенням оцінювання одного-двох компонентів відповідно до Критеріїв. Один раз на п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами діяльності, визначеними у Критеріях.
5. Методи збору інформації для аналізування діяльності	
5.1. Форми отримання інформації	- Безпосередньо від учасників освітнього процесу; - Опосередковано від учасників освітнього процесу; - Без залучення учасників освітнього процесу.
5.2. Методи отримання інформації	- Спостереження, інтерв'ювання, бесіди, тестування тощо; - Письмова та/або електронна форма опитування; - Вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо.
5.3. Додаткові методи та засоби	- Відеозапис, аудіозапис, хронометраж; - Фото, сканування.
6. Узагальнення результатів оцінювання, визначення рівнів освітніх та управлінських процесів	
6.1. Система оцінювання рівня освітніх і управлінських процесів	- Для оцінювання рівня освітніх і управлінських процесів та узагальнення його результатів використовується кваліметричний підхід: 1 - низький рівень (не відповідає нормі); 2 - рівень, що вимагає покращення (частково відповідає нормі); 3 - достатній рівень (наближено до норми); 4 - високий рівень (відповідає нормі).

	- Оцінювання компонента здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих балів за кожним індикатором/критерієм/вимогою, що входять до нього. $P = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n}$ p – середньоарифметична оцінка критерію/вимоги/компонент; p_n — бал індикатора/критерію/вимоги; n – кількість індикаторів у критерії/критеріїв у вимозі/вимог у компоненті
4.2. Оцінювання якості освітніх і виховних процесів	1,0-1,65 – низький 1,66-2,65 – рівень, що вимагає покращення 2,66-3,60 – достатній 3,61-4,0 - високий
4.3. Узагальнення результатів оцінювання	- На підставі отриманих узагальнених результатів формулюються судження про вагомості досягнення колективу та причини виявлених проблем тощо.
7. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО	
Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють виконання у процесі оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: виконавчий апарат, тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи методичної роботи, педагогічна рада)	
Виконавчий апарат	ЗДО №14 працює у взаємодії з - здобувачами освіти та їх батьками; - педагогічними працівниками ЗДО; - засновником – Запорізькою міською радою; - управлінням освіти виконавчого комітету ЗМР; - Центральним відділом освіти департаменту освіти і науки ЗМР; - громадськістю
Адміністрація ЗДО №14	- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО ЗДО №14 і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання; - готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій; - організовує проведення у ЗДО контрольно-оцінних процедур; - забезпечує умови для підготовки педагогів ЗДО №14, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів для здійснення контрольно-оцінних процедур; - організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти через організацію роботи Служби Моніторингу: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на

	- рівні ЗДО; - формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо); - ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО
7.4. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу)	- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності ЗДО: параметри, критерії та показники, методи і форми; - беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів ЗДО; - формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами ВСЗЯО на рівні дошкільного закладу;
7.5. Педагогічна рада	- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами; - розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО; - ухвалює рішення щодо питань функціонування ЗДО №14, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

8. Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

8.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний контроль якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:	- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти; - посилення кадрового потенціалу ЗДО та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників; - формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти
8.2. Процедура Контролю в ЗДО №14 здійснюється логічним та	- види контролю: тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний - під час планування контролю застосовується

аналітичний його зміст	технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій
8.4 Структура Моніторингу будується відповідно до визначених у ЗДО №14 напрямів	
8.4.1 Структура Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту здійснюється доцільні методи та джерела отримання інформації	
8.5 Моніторинг є методом та формою Контролю	
8.5.1 Структура Контролю та Моніторингу здійснюється у напрямі:	- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради; - звіту керівника на загальних зборах (конференціях) колективу; - проблемного аналізу – комплекс самооцінювання функціонування та розвитку закладу освіти – у Стратегії розвитку; - аналізу підсумків діяльності ЗДО №14 за навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання з основою для розроблення Стратегії розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років)
8.5.2 Джерела здійснювання підсумків діяльності ЗДО №14 за навчальний рік	Здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз з першим розділом Плану роботи ЗДО №14 на навчальний рік та основою для його розроблення
8.6 План роботи ЗДО №14 на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО	
8.7 Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО	
8.7.1	- Стратегія розвитку ЗДО №14 на три-п'ять років - План роботи ЗДО №14 на навчальний рік та літній оздоровчий період; - План роботи педагога щодо організації освітнього процесу; - Протоколи засідань педагогічної ради, загальних зборів, накази керівника
8.7.2 Матеріали:	- Проблемний (комплексний) аналіз; - Аналіз підсумків діяльності ЗДО №14 за навчальний рік та літній оздоровчий період; - циклограма внутрішнього контролю на навчальний рік; - методика .(и) , інструментарій моніторингових досліджень за напрямками діяльності
8.8 Моніторинг сформованості компетентностей у здобувачів освіти	
8.8.1 Моніторинг індивідуального розвитку	Дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямів БКДО: рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична, технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька, природничо-екологічна, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва, мистецько-творча, навички, орієнтовані на сталий розвиток.

Місця організації освіти	Містяться визначені в освітній (іх) програмі (ах), за якою (ми) організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти.
Місця проведення моніторингу	Процеси, параметри, критерії, інструменти та методи, що затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти
Місця періодичності проведення моніторингу	Проводиться два рази на рік: - на початку року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи - у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року Можливе додаткове обстеження (січень) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини
Місця проведення моніторингу	Моніторинг проводиться у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для прийняття управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу Моніторинг проводять вихователі, вузькі фахівці: музичний керівник, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, вчитель-логопед, вчитель-дефектолог, керівники груп. Діагностичну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис, і особливостей проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал закладу. За потреби діагностичні процедури може проводити медичний персонал ЗДО
Місця проведення моніторингу	- аналізують результати моніторингу; - визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини; - вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину у віковій групі загалом; - роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії; Все це відбувається шляхом застосування певного інструментарію, методів та прийомів. Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань, тощо
Місця проведення моніторингу	- на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмового матеріалу за освітніми напрямками БКДО, або розділами Програми; - формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

на довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового звіту закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на педагогічній раді, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий рік.

Вані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти

Вані результатами щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти є:

1. наявність об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських рішень у ЗДО;

2. наявність якості дошкільної освіти у ЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень;

3. наявність атмосфери довіри до ЗДО, педагогічних працівників зі сторони батьків дітей дошкільної освіти та громадськості.